

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

21.03.2014

г. Ставрополь

№ 946

О внесении изменений в Положение «О Почетной грамоте администрации города Ставрополя», утвержденное постановлением администрации города Ставрополя от 19.10.2009 № 1096

В целях совершенствования организации работы с наградными документами в администрации города Ставрополя

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Положение «О Почетной грамоте администрации города Ставрополя», утвержденное постановлением администрации города Ставрополя от 19.10.2009 № 1096 «Об утверждении Положения «О Почетной грамоте администрации города Ставрополя», изложив его в новой редакции согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Ставрополя от 18.05.2011 № 1393 «О внесении изменений в Положение о Почетной грамоте администрации города Ставрополя, утвержденное постановлением администрации города Ставрополя от 19.10.2009 № 1096 «Об утверждении Положения «О Почетной грамоте администрации города Ставрополя».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования в газете «Вечерний Ставрополь».

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
города Ставрополя

А.Х. Джатдоев

Приложение

к постановлению администрации
города Ставрополя
от 21.03.2014 № 946

ПОЛОЖЕНИЕ «О Почетной грамоте администрации города Ставрополя»

1. Настоящее Положение «О Почетной грамоте администрации города Ставрополя» (далее – Положение) определяет правила награждения Почетной грамотой администрации города Ставрополя (далее – Почетная грамота). Почетная грамота является формой поощрения за особый вклад в развитие отрасли, экономическое, социальное и культурное развитие города Ставрополя, развитие местного самоуправления, осуществление мер по обеспечению законности, прав и свобод граждан, иные заслуги перед городом Ставрополем, многолетний добросовестный труд, а также по случаю профессиональных, государственных праздников и юбилейных дат.

Юбилейными датами следует считать:

для организаций, предприятий, учреждений независимо от организационно-правовой формы и формы собственности (далее – организации) – пятидесятилетие, столетие и далее через каждые пятьдесят лет существования организации;

для жителей города Ставрополя, Ставропольского края, других граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства (далее – граждане) пятидесятилетие со дня рождения и другие последующие пятилетия.

2. Почетной грамотой награждаются граждане, организации и их коллективы за заслуги, указанные в пункте 1 настоящего Положения.

3. Ходатайство о награждении Почетной грамотой администрации города Ставрополя (далее – ходатайство о награждении) граждан, являющихся работниками администрации города Ставрополя, работниками отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Ставрополя (далее – органы администрации города Ставрополя), за исключением граждан, указанных в пункте 8 настоящего Положения, оформляется руководителем соответствующего органа администрации города Ставрополя в форме служебной записки на имя главы администрации города Ставрополя, согласованной с первым заместителем (заместителем) главы администрации города Ставрополя, курирующим деятельность органа администрации города Ставрополя в соответствии с распределением обязанностей в администрации города Ставрополя, в которой указываются сведения, предусмотренные пунктом 5 настоящего Положения.

4. Ходатайство о награждении иных граждан оформляется органом общественного объединения, коллективом организации, в которой работает (или работал) гражданин, согласовывается с первым заместителем

(заместителем) главы администрации города Ставрополя, курирующим соответствующую отрасль деятельности награждаемого лица, и направляется на имя главы администрации города Ставрополя.

5. Ходатайство о награждении граждан, указанных в пунктах 3 и 4 настоящего Положения, должно содержать следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (полностью);
дата рождения (число, месяц, год);
должность (согласно штатному расписанию);
полное наименование организации (в соответствии с Уставом, Положением), адрес места нахождения организации;
воинское звание (для военнослужащих);
образование;
ученая степень, звание;
адрес места регистрации (проживания);
общий стаж работы;
стаж работы в организации;
характеристика с указанием конкретных заслуг гражданина, предусмотренных пунктом 1 настоящего Положения;
дата, номер протокола заседания трудового коллектива (профсоюзного собрания), на котором кандидатура гражданина рекомендована к награждению (за исключением граждан, указанных в пункте 3 настоящего Положения);

фамилия, имя, отчество, номер контактного телефона исполнителя ходатайства о награждении.

6. Ходатайство о награждении организаций и их коллективов оформляется руководителем организации, общим собранием коллектива, вышестоящей организацией, согласовывается с первым заместителем (заместителем) главы администрации города Ставрополя, курирующим соответствующую отрасль деятельности награждаемой организации или ее коллектива, и направляется на имя главы администрации города Ставрополя.

7. Ходатайство о награждении организаций и их коллективов, указанных в пункте 6 настоящего Положения, должно содержать следующие сведения:

полное наименование организации (в соответствии с Уставом, Положением), адрес места нахождения организации;

фамилия, имя, отчество, должность (согласно штатному расписанию) руководителя организации;

вклад организации и ее коллектива в социально-экономическое, культурное развитие города Ставрополя и иные заслуги перед городом Ставрополем;

краткая историческая справка об организации.

8. Ходатайство о награждении согласовывается с первым заместителем (заместителем) главы администрации города Ставрополя в течение трех рабочих дней со дня его поступления на согласование.

9. Награждение Почетной грамотой граждан, являющихся руководителями органов исполнительной власти Ставропольского края, депутатами Думы Ставропольского края, депутатами Ставропольской городской Думы, первыми заместителями (заместителями) главы администрации города Ставрополя, руководителями органов администрации города Ставрополя, осуществляется по поручению главы администрации города Ставрополя без оформления ходатайств, предусмотренных пунктами 3 и 4 настоящего Положения.

10. Решение о награждении Почетной грамотой принимает глава администрации города Ставрополя.

11. Почетная грамота подписывается главой администрации города Ставрополя.

12. Награждение Почетной грамотой осуществляется на основании постановления администрации города Ставрополя о награждении Почетной грамотой в торжественной обстановке.

13. Постановление администрации города Ставрополя о награждении Почетной грамотой публикуется в газете «Вечерний Ставрополь» (за исключением случаев, отнесенных законодательством Российской Федерации к сведениям, составляющим государственную, служебную или коммерческую тайну).

14. Повторное награждение Почетной грамотой осуществляется не ранее чем через один год после предыдущего награждения.

15. Ведение учета награжденных Почетной грамотой осуществляется управлением кадровой политики администрации города Ставрополя в электронном виде посредством информационных систем «Награды» и «1С: Кадры».

Исполняющий обязанности
управляющего делами
администрации города Ставрополя
заместитель руководителя
организационного отдела
администрации города Ставрополя

Т.В. Серeda